

La CWaPE (www.cwape.be) est la Commission wallonne pour l'Energie, l'organisme officiel de régulation des marchés wallons de l'électricité et du gaz.

Elle recrute pour sa Direction des Services aux consommateurs et des Services juridiques un conseiller juridique dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

Conseiller juridique (m/f/x)

Quelles seront vos responsabilités ?

La Direction des Services aux consommateurs et des Services juridiques de la CWaPE est en charge des **études de nature juridique liées aux missions du régulateur**, de la veille juridique, de la gestion du contentieux et du traitement des questions et des plaintes relatives au fonctionnement du marché régional de l'énergie. Elle est organisée autour de deux services qui collaborent étroitement : le **Service juridique** et le **Service régional de médiation** pour l'énergie.

En tant que **conseiller juridique**, vous collaborerez étroitement avec les autres conseillers de la Direction et avec les employés des autres Directions de la CWaPE, avec un intérêt particulier pour les matières suivantes :

- **Obligations de service public** imposées aux acteurs du marché de l'énergie (contrôle du respect de ces obligations, analyses juridiques requises dans cette matière, analyse des conditions générales des fournisseurs, etc.) ; vous serez le juriste de référence pour la cellule OSP de la Direction socio-économique et tarifaire ;
- **Vous serez en charge aux côtés des collègues des Directions technique et socio-économique du suivi des fournisseurs (octroi, maintien et retrait de licence, fourniture de substitution, contrat d'accès...).**
- **L'ensemble des questions ayant trait à la confidentialité, le secret des affaires et le respect du RGPD.** Vous serez notamment invité(e) à :
 - Recueillir des informations permettant de recenser les activités de traitement ;
 - Analyser et vérifier la conformité des activités de traitement ;
 - Informer et conseiller le responsable du traitement ou le sous-traitant et formuler des recommandations à son attention ;
 - Rédiger des lignes directrices en matière de confidentialité ;
 - Apprécier le caractère motivé ou non au regard du droit au secret d'affaires de demande de confidentialité de la part des acteurs de marché.
- **Appui dans le cadre des dossiers portant sur le transport de CO₂ en Région wallonne et relatifs aux « réseaux alternatifs ».**

Vous serez également capable de définir des lignes directrices et de **rédiger des avis ou propositions documentés**, de participer à des réunions et groupes de travail avec d'autres instances et d'être autonome dans l'analyse de situations complexes afin d'en établir la synthèse.

Vous conseillerez également en participant à des réflexions et analyses portant sur d'autres matières que celles expressément visées ci-dessus.

Votre profil

Vous disposez d'un **diplôme universitaire** de niveau Master en Droit et vous disposez également de **4 années d'expérience** au moins dans une fonction juridique. Vous avez des affinités avec le droit des contrats, le droit public et administratif. Des connaissances en matière de RGPD voire avoir occupé la fonction de Data Protection Officer est un plus.

Le secteur de l'énergie vous intéresse et vous souhaitez contribuer à son fonctionnement en Région wallonne.

Vous faites également preuve d'excellentes capacités rédactionnelles, d'une capacité d'analyse fine et précise ainsi que d'un vrai sens de probité et de discrétion.

Vous êtes capable d'une organisation rigoureuse en vue de produire dans les délais qui vous sont impartis un travail de qualité.

Enfin, vous pouvez faire valoir une excellente maîtrise du français, ainsi qu'une **capacité usuelle en néerlandais** (réunions et collaboration avec des acteurs néerlandophones) et en **anglais** (lecture de documents et participation à des manifestations organisées au niveau européen).

La CWaPE vous offre :

Un **contrat à durée indéterminée en régime temps plein**, et l'opportunité de rejoindre une organisation comptant des collaborateurs dynamiques et impliqués. Votre future équipe met un point d'honneur à l'entraide et la collaboration et attache une importance particulière à ce que vous en fassiez autant.

Les bureaux de la CWaPE sont situés à Namur (Belgrade). La rémunération envisagée est directement liée aux barèmes en vigueur dans la fonction publique, assortie de divers avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance de groupe, assurance hospitalisation, chèques-cadeaux).

Les prestations sont réalisées dans un cadre visant un équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée : possibilité de télétravail, 24 jours de congé et un maximum de 12 jours de récupération en fonction du temps de travail presté, horaire partiellement flexible...

Intéressé(e) ?

Envoyez sans tarder votre candidature, CV et lettre de motivation à l'agence de recrutement Randstad : randstad_1421@randstad.be, à l'attention de Melody Rouge, et ce avant **le 13 novembre 2023**.

Étapes de la procédure :

- Réception et screening des candidatures : jusqu'au lundi 13 novembre 2023
- Entretien au sein de la CWaPE : le 23 ou le 28 novembre 2023
- Assessment : entre le 29 novembre et le 8 décembre 2023
- Entretien devant le Comité de direction : le 14 décembre 2023
- Entrée en fonction souhaitée : le 1^{er} avril 2024