

La CWaPE, Commission wallonne pour l'Énergie (www.cwape.be), dont les bureaux sont situés à Namur, est l'organisme officiel de régulation des marchés wallons de l'électricité et du gaz.

La CWaPE recrute un

Collaborateur spécialisé en communication digitale (m/f/x) CDD 6 mois

La CWaPE a pour objectif de mener en 2025 un projet visant d'une part à améliorer les performances de son site web actuel en apportant des modifications en termes d'ergonomie et d'organisation du contenu conformément aux recommandations formulées dans une analyse UX réalisée fin 2024, d'autre part à introduire un portail supplémentaire pour le SRME et enfin d'assurer la transition optimale du site, au niveau référencement, et un suivi régulier des performances du site de la CWaPE, notamment la bonne visibilité du nouveau portail SRME.

Concernant plus spécifiquement le nouveau portail SRME, un travail conséquent doit être mené pour élaborer le contenu visant à remplir les templates/wireframes nouvellement créés.

Quelles seront vos responsabilités ?

Dans le cadre de l'évolution du site web de la CWaPE, le collaborateur spécialisé en communication digitale sera en charge de l'élaboration et de l'adaptation des contenus vers le nouveau site. Il s'assurera de la cohérence des messages et de la bonne intégration des éléments dans l'environnement numérique renouvelé.

Le travail à réaliser sera bien défini et le collaborateur sera accompagné et encadré pendant sa mission.

Le travail de migration des contenus vers le nouveau site et la transition efficace du contenu actuel vers les pages adaptées en vue d'optimiser le référencement seront pris en charge par un prestataire externe sur base de fichiers Word correspondant à la nouvelle architecture prévue et fournis par la CWaPE. Le collaborateur spécialisé en communication digitale appuiera la cellule communication dans l'exécution du marché public.

En tant que **collaborateur spécialisé en communication digitale** :

- **Préparation de la migration des contenus** : Identifier, analyser et organiser les contenus existants pour leur migration vers le nouveau site. Assurer la mise à jour et l'adaptation des textes et visuels selon les nouvelles exigences du site.
- **Création et adaptation des contenus** : Rédiger et ajuster les contenus (informations, pages, fiches, etc.) afin de les rendre adaptés au format et à l'ergonomie du nouveau site, tout en respectant les objectifs de la stratégie digitale.

- **Vérification de la qualité du contenu et collaboration étroite avec les collègues de la cellule communication et du SRME** : Contrôler la qualité, la pertinence et la cohérence des contenus migrés afin de garantir une expérience utilisateur optimale.
- **Mise à jour de la base de données de contenus** : Veiller à la mise à jour régulière de la bibliothèque de contenus (textes, visuels, vidéos) pour permettre une gestion facile des informations sur le nouveau site.
- **Être en appui du travail de migration des contenus et d'optimisation SEO** : S'assurer que les contenus migrés ou créés respectent les bonnes pratiques SEO pour garantir un bon référencement naturel sur les moteurs de recherche.

Votre profil

Vous disposez d'un **diplôme de Bachelier en communication, marketing digital, ou domaine similaire** et vous disposez idéalement d'une première expérience professionnelle dans un service de communication.

Vous avez un intérêt certain pour le secteur de l'énergie et ses défis, notamment en matière de transition énergétique et d'information aux consommateurs et. Vous êtes curieux et soucieux de l'actualité.

Vos compétences techniques :

- Maîtrise des outils de gestion de contenus web (essentiellement CMS Drupal).
- Connaissance approfondie des principes SEO et d'optimisation des contenus web.
- Compétences en rédaction web et adaptation de contenu selon les formats (UX Writing, copywriting).
- Expérience avec les outils de création graphique (Canva, Adobe Creative Suite) pour la mise en forme de visuels.

Vous faites preuve d'une **bonne capacité à vous adapter** à l'évolution du projet et à anticiper les besoins d'ajustement des contenus au fur et à mesure de la migration.

Vous faites preuve de **rigueur et d'organisation** afin d'assurer un suivi précis et une gestion méthodique de l'évolution des contenus, avec une attention particulière aux détails.

Vous appréciez grandement **travailler en équipe** dans un esprit de collaboration avec un objectif commun.

Vous êtes **créatif** et capable de proposer des formats innovants et efficaces pour enrichir l'expérience utilisateur du site. Vous avez un intérêt marqué pour les évolutions des technologies web, de la communication digitale et des tendances UX/UI.

Enfin, vous **parlez et rédigez parfaitement en français**.

La CWaPE vous offre :

Un contrat à durée déterminé de 6 mois en régime temps plein, et l'opportunité de rejoindre une organisation comptant des collaborateurs dynamiques et impliqués. Votre future équipe met un point d'honneur à l'entraide et la collaboration et attache une importance particulière à ce que vous en fassiez autant.

Les bureaux de la CWaPE sont situés à Namur (Belgrade). La rémunération envisagée est directement liée aux barèmes en vigueur dans la fonction publique, assortie de divers avantages extra-légaux (chèques-repas et chèques-cadeaux).

Les prestations sont réalisées dans un cadre visant un équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée : possibilité de télétravail, 12 jours de congé et un maximum de 6 jours de récupération en fonction du temps de travail presté, horaire partiellement flexible...

Intéressé(e) ?

Envoyez sans tarder votre candidature, CV et lettre de motivation à la CWaPE à l'adresse suivante cwapeRH@cwape.be, et ce jusqu'au **vendredi 21 mars 2025 inclus**.

Étapes de la procédure :

- Réception des candidatures : jusqu'au vendredi 21 mars 2025
- Entretien au sein de la CWaPE : le lundi 31 mars 2025 (AM) ou le 1^{er} avril 2025 (AM)
- Entretien devant le Comité de direction : le jeudi 3 avril 2025 (AM)

L'entrée en fonction est prévue au plus tard le 15 avril 2025.

* *
*

Consultez l'[Avis d'information sur le traitement par la CWaPE des données à caractère personnel des candidats](#).