**Lettre type – Demande de plan de paiement raisonnable à l’amiable - hors procédure de placement de compteur(s) à budget – Délai > au prochain décompte annuel ou après clôture de compte.**

*Ce modèle de courrier est mis à votre disposition par le Service régional de médiation pour l’énergie en Région wallonne. Il constitue un support pour vos démarches. Nous vous invitons à le compléter et à l’adapter à votre situation spécifique*

[Nom du fournisseur]

[Rue, n°]

[Code postal + Ville]

[Ville], le [date]

**Concerne : demande plan de paiement amiable – Motif surconsommation due à un rattrapage des consommations sur plusieurs années/ défectuosité compteur en ma défaveur (blocage total ou partiel du système de comptage)**

Réf. Client : ………………………………………………………… *[indiquez votre numéro de référence client]*

Adresse concernée : ……………………………………………………………………………………………………………..

Code EAN Electricité : 54144………………………………………. *[complétez l’EAN]*

Code EAN Gaz : 54144………………………………………………… *[complétez l’EAN]*

Madame, Monsieur,

Je viens vers vous afin de solliciter un plan de paiement en vue d’apurer le(s) montants ouvert(s) en vos comptes pour la/les fourniture(s) d’électricité /gaz / d’électricité et de gaz. À ma connaissance, le solde est de [montant] au [date].

Ce montant inattendu correspond au(x) décompte(s) annuel(s)/de clôture(s)/intermédiaire(s) [précisez] émis le [date] reprenant notamment un ajustement de ma/mes consommation(s), en électricité/en gaz suite à [précisez :] une (sous)estimation successive des index et des consommations durant plusieurs années/un dysfonctionnement du compteur électrique/gaz en ma défaveur (bloqué totalement/ ou bloqué sur le registre nuit pour l’électricité).

Compte tenu de la somme, de mes revenus et charges mensuelles, je ne suis pas en mesure, de vous régler la facture, en une seule fois, dans sa globalité.

***Plusieurs formules d’apurement existent. Voici les plus courantes (nous vous invitons à conserver uniquement celle qui correspond à votre souhait).***

**Variante n°1**

Je vous propose de verser mensuellement le montant de [indiquez le montant] € durant [nombre] de mois. Ce paiement sera effectué le [nombre] de chaque mois *(c’est-à-dire le jour de versement souhaité auquel vous ajoutez au moins 3 jours de battement, par sécurité, afin de pallier tout retard de paiement et être certain que le fournisseur perçoive le montant attendu dans les temps et éviter ainsi notamment l’annulation automatique du plan de paiement)*.

**Variante n°2**

Je vous propose un premier versement de [montant possible] € pour le [date souhaitée]. Pour le reste, un échelonnement de paiement sur [nombre] mois, pour échéance le [nombre] de chaque mois.

**Variante n°3**

Je vous propose des versements de [montant] € par mois durant les [nombre] premiers mois, un versement plus important ([montant]) le mois de [indiquez le mois], car je vais percevoir une rentrée financière exceptionnelle (pécule vacance/13éme mois/remboursement des contributions/…) et le solde au [date].

**Variante n°4**

Je vous propose le versement de 50%, soit [montant] € pour le [date] et ensuite [montant] € par mois durant [nombre] mois.

**Variante n°5**

[Autre proposition, selon vos possibilités]

Cette proposition de plan de paiement dépassera inévitablement l’émission de la prochaine facture de décompte annuel/va au-delà de 12 mois [précisez]. Il ne m’est toutefois pas possible, à l’heure actuelle, de vous proposer un étalement sur une période plus courte, car je ne pourrais pas assumer un montant supérieur à celui proposé et être en mesure de respecter cet engagement jusqu’à son terme.

Je vous remercie de me faire part de votre accord sur cette proposition, par écrit/retour de mail, dans les meilleurs délais et au plus tard dans les 10 jours ouvrables[[1]](#footnote-1), de la réception de ce courrier/courriel, et de bien vouloir suspendre la comptabilisation des frais et intérêts supplémentaires dès lors que les paiements se font régulièrement.

Je suis bien conscient(e), qu’en cas de non-paiement d’une des mensualités convenues dans le plan de paiement [ou d’une facture d’acompte], à échéance, vous pourriez annuler cet accord de paiement.

Je m’engage donc à vous informer immédiatement de tout problème ou changement de situation qui pourrait intervenir et influencer le plan de paiement.

La présente vous est adressée sous toute réserve généralement quelconque et sans aucune reconnaissance préjudiciable.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l’assurance de mes sentiments les meilleurs.

***Signature :***

1. Article 7§1,15° de l’Arrêté du Gouvernement wallon relatifs aux obligations de service public dans le marché de l'électricité et du gaz [↑](#footnote-ref-1)